



010NOTARIS

010NOTARIS
Jan Leentvaarlaan 2
3065 DC Rotterdam
T: 010 767 1700
F: 010 767 1777
E: info@010notaris.nl

AK - 2015TL26258.01

Statutenwijziging

Heden, zestien september tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Richardus Jacobus —
 Martinus Klemann, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemende het vacante —
 protocol van mr. Thomas Cornelis Bartholomeus Melchior Langerwerf, oud-notaris te —
 Rotterdam: _____

de heer mr. Antonie Kruis, geboren te Gorinchem op zeven en twintig juni negentienhonderd —
 zes en tachtig, kantooradres Jan Leentvaarlaan 2, 3065 DC Rotterdam, legitimatie paspoort —
 met nummer NN8B1P6L8, afgegeven te Giessenlanden op elf juni tweeduizend twaalf, die —
 verklaarde ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting **STICHTING PIMP** —
JE WIJK, statutair gevestigd te Schiedam, kantoorhoudende op het adres Copernicusplein 1 A,
 3112 DJ Schiedam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 59670037, hierna te —
 noemen: "Stichting", - bij welk besluit hij tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd —
 en van welk besluit een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht - hierbij de statuten van —
 de Stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

Statuten

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pimp je Wijk.** _____
2. Zij heeft haar zetel te Schiedam. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 Het organiseren van activeringsprojecten, onder andere gericht op het "pimpen van je —
 wijk", om buurtbewoners meer te betrekken bij hun buurt. _____
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies en donaties; en _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____
3. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en wordt voor de —
 eerste maal bij deze akte benoemd. _____
- b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door —
 het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. a. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie —

- worden benoemd) kiest uit zijn midden: _____
1. een voorzitter; en _____
 2. een secretaris; en _____
 3. een penningmeester. _____
- b. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één _____ persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming _____ van een (of meer) opvolger(s). _____
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
 5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie- _____ gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, _____ Utrecht, dan wel de statutaire vestigingsplaats waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de _____ vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____ voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid _____ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
b. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____ voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. _____
c. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde _____



- optreden. _____
10. a. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in — de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of electronic mail hun mening te uiten. —
 - b. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening _____ door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. a. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 - b. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
 12. a. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
 - b. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

BESTUURSBEVOEGDHEID. _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk — maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende — bestuursleden, indien er twee of meer bestuursleden zijn. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, — om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door overlijden van een bestuurslid; en _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede _____
4. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
- b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten — over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld — van een rapport van een register-accountant of van een accountant- — administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het — bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 10 _____

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____

- b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een _____ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
 b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

AANHECHTING STUKKEN.

De stukken waarvan de wet aanhechting aan deze akte voorschrijft, worden aan deze akte gehecht. _____

VOLMACHT.

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een bestuursbesluit van de stichting, gehecht aan deze akte. _____

IDENTITEIT.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document, vastgesteld. _____

PLAATS EN DATUM ONDERTEKENING.

Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

TOELICHTING.

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte en de considerans die tevens deel uitmaakt van deze akte, tijdig vóór het verlijden ervan te hebben kennis genomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte en de considerans geen prijs te stellen. _____

VOORLEZING EN ONDERTEKENING.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____



notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



